

Anleitung: Moodle-Kursraumbestellung

1. Allgemeine Hinweise

In dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie einen Moodle-Kursraum bestellen können, und welche Möglichkeiten Ihnen dabei zur Auswahl stehen.

Diese Anleitung steht unter der Creative Commons Lizenz namens «Namensnennung - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 2.5 Schweiz», d. h. Sie dürfen sie weiterverwenden und bei Bedarf anpassen.

Folgende Ansprechpartner/-innen bzw. Organisationseinheiten unterstützen Sie bei Fragen zum Einsatz des Learning Management Systems Moodle und nehmen Verbesserungsvorschläge zur vorliegenden Anleitung entgegen: <https://help.fhnw.ch/staff/2014/moodle-help>.

2. Ablauf der Kursraumbestellung

Folgende drei Bedingungen müssen erfüllt sein, damit Sie Ihren Modulanlass bei der Kursraumbestellung sehen können:

- a) Der Modulanlass muss in Evento erfasst worden sein.
- b) Der Modulanlass muss in Evento einen aktiven, moodlerelvanten Status aufweisen.
- c) Sie müssen die Hauptleitung des Modulanlasses innehaben, und dies muss auch in Evento erfasst worden sein.


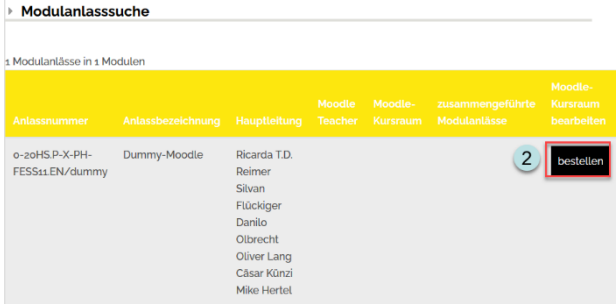
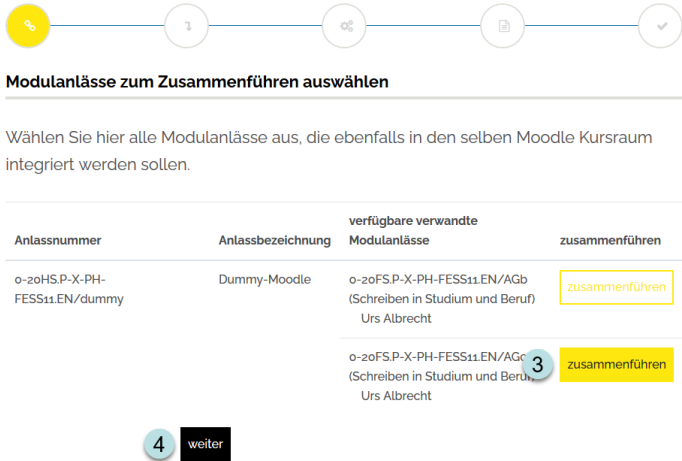
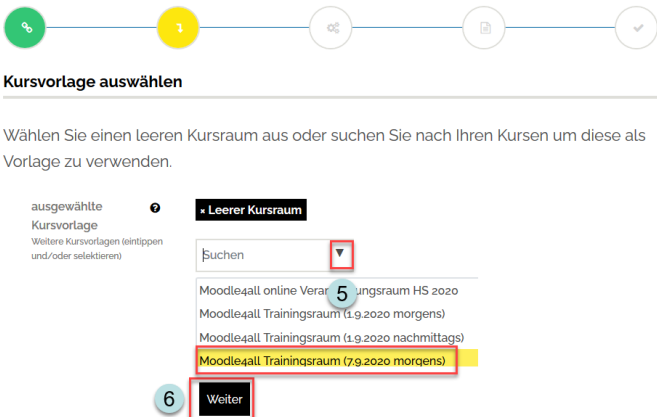
Wenn Sie den Modulanlass nicht sehen, wenden Sie sich an die Studienverwaltung ihres Studienganges.

Bei der Kursraumbestellung führt Sie ein Software-Assistent durch den Prozess. Es werden Ihnen dabei zwei Möglichkeiten angeboten:

- a) Sie können verwandte Modulanlässe in einem Moodle-Kursraum zusammenführen (siehe Schritt 3).
- b) Sie können den Inhalt eines anderen Moodle-Kurses in den neuen Moodle-Kurs kopieren (siehe Schritt 5).

Wenn Sie keine dieser beiden Möglichkeiten auswählen, wird Ihnen ein leerer Moodle-Kursraum zum entsprechenden Modulanlass erstellt.

Ein weiterer Vorteil dieses Bestell-Prozesses besteht darin, dass die Studierenden, die sich für die Lehrveranstaltung angemeldet haben, automatisch über die Evento-Schnittstelle in den Moodle-Kurs eingeschrieben und abgeglichen werden. Sie brauchen folglich keine Studierenden manuell in den Moodle-Kurs ein- oder auszutragen.

Step	Beschreibung	Bild
1	Klicken Sie im oberen gelben Balken auf das Icon mit der Weltkugel	
2	Auf dieser Seite werden alle Modulanlässe aufgelistet, in denen Sie die Hauptleitung innehaben. Gehen Sie zu dem Modulanlass, für den Sie einen Moodle-Kursraum erstellen möchten. Klicken Sie rechts neben dem Modulanlass auf den Button «bestellen».	
3	Auf der nächsten Seite haben Sie die Möglichkeit ähnliche Modulanlässe mit dem neuen Moodle-Kursraum zusammenzuführen. Bei Bedarf klicken Sie auf den Button «zusammenführen» rechts vom entsprechenden Modulanlass. Der Button wird gelb. Nochmaliges Anklicken des Buttons, macht die Auswahl rückgängig. Achtung: a) Wenn Sie nur die Inhalte aus einem anderen Moodle-Kurs in den neuen Kurs übernehmen möchten, gehen Sie zu Schritt 5. b) Wenn Sie Modulanlässe zusammenführen, werden alle angemeldeten Studierenden in diesen neuen Kurs eingeschrieben!	
4	Klicken Sie unten auf den Button «Weiter».	
5	Auf dieser Seite können Sie auswählen, ob Sie einen leeren Kursraum erstellen möchten, oder ob Sie den Inhalt eines anderen Kurses in den neuen Kurs kopieren möchten. Bei Bedarf wählen Sie in der Dropdownliste den entsprechenden Moodle-Kurs aus. Hinweis: Es werden dabei nur die Inhalte (Dateien und Aktivitäten) importiert, d. h. es werden keine eingeschriebenen Studierenden und deren Resultate importiert.	
6	Klicken Sie unten auf den Button «Weiter».	

<p>7</p>	<p>Hinweis für Lehrende der PH FHNW: Hier können Sie keine Anpassungen vornehmen, diese sind vorgegeben.</p> <p>Für alle anderen Hochschulen: Auf dieser Seite können Sie bei Bedarf Kursname und Kursbereich anpassen.</p>	
<p>8</p>	<p>Klicken Sie unten auf den Button «weiter».</p>	
<p>9</p>	<p>Überprüfen Sie die Angaben in der Übersicht. Falls diese korrekt sind, klicken Sie auf den Button «bestellen».</p>	<p>Sobald Sie bestätigen, wird der neue Moodle-Kursraum wie folgt erstellt:</p>
<p>10</p>	<p>Nach etwa 15 Minuten wird der neue Moodle-Kurs erstellt sein. Sie werden durch eine E-Mail informiert. Klicken Sie dazu auf den Button «weiter».</p>	
<p>11</p>	<p>Sie gelangen nun zur Ausgangsseite und können a) für einen weiteren Modulanlass einen Moodle-Kurs bestellen (gehe zu Schritt 2) oder b) Sie verlassen die Seite durch Anklicken auf das Dashboard-Icon oben rechts oder in der Menüleiste.</p>	